

# 訓練生募集（9月開講）

募集定員30名（託児定員5名）

## パソコン簿記科（託児付）

この訓練では、簿記の初心者が会計・経理実務を行う上で必要となる資格（日商簿記検定3級、日商電子会計実務検定3級）、技術、能力を習得することで、訓練受講者全員が就職できるようになることを目的としています。

また、ワード、エクセル、パワーポイントの基本操作習得及び資格取得、テレワークに対応するための基本知識・操作も習得し再就職先での即戦力となる人材を目指します。

受講料・託児料は  
無料です



**応募資格**：公共職業安定所（ハローワーク）から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

**受講期間**：令和6年9月3日（火）～令和6年12月27日（金）（4ヶ月）  
（土・日・祝日は休講です）

**受講費用**：受講料無料※ただし、テキスト代10,230円（税込）及び資格取得受験料は自己負担となります。

**資格取得目標**：日商簿記検定3級・日商電子会計実務検定3級・IT1-外ビ+技能評価試験（CS検定）ワープロ部門3級、表計算部門3級

**募集期間**：令和6年7月1日（月）～令和6年8月7日（水）

**入校選考日時**：令和6年8月20日（火） 午前9時35分開始（午前9時15分から受付）

**入校選考会場**：福岡県吉塚合同庁舎8F 福岡市博多区吉塚本町13-50（裏面地図参照）

※公共交通機関をご利用ください。（自家用車来場厳禁）

**合格発表日**：令和6年8月27日（火）

**託児について**：託児サービスは別施設（中央区春吉）で行います。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に（株）福岡事務サポートに必ずお問い合わせください。

また、託児定員数に限りがありますので、申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もあります。（託児料は無料。食事代等は別途必要。）

### 訓練実施機関・実施場所

#### 福岡事務サポート 天神校

福岡市中央区天神3-15-24 三天第一ビル2F

TEL (092) 406-5703

・地下鉄天神駅より 徒歩 約5分

・西鉄バス「天神北」バス停より 徒歩 約2分

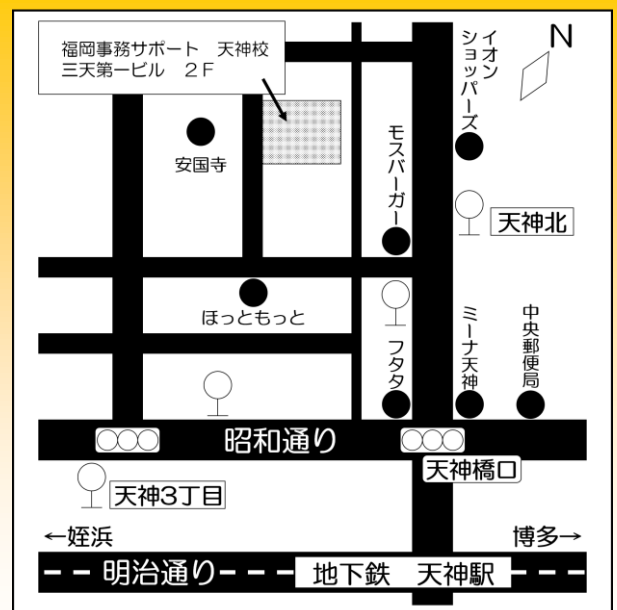
見学希望の方は事前にご連絡下さい。

### お問合せ先

#### 福岡県立福岡高等技術専門学校

福岡市東区千早4-24-1

TEL (092) 681-0261



## 訓練生募集案内

### 1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	パソコン簿記科(託児付)(9月開始コース)
募集定員	30名(※最少実施可能人数 13名)
受講期間	令和6年9月3日(火)～令和6年12月27日(金)※土・日・祝日は休講
受講総時間	465時間(4ヶ月)
受講時間	午前9時30分～午後4時10分
訓練実施場所	福岡市中央区天神3-15-24 三天第一ビル2F 福岡事務サポート天神校
訓練内容	ビジネス実務に活かせる簿記の知識と、ビジネスソフトウェアの基本操作、テレワークに対応するための基本操作を身につけ、再就職先での即戦力となる人材を目指します。
就職先の職務	経理系(経理事務、税理士補助業務、会計コンサルタント補助業務)、総務系(人事給与事務、一般事務)、その他事務系(営業事務)等
資格取得目標	日商簿記検定3級、日商電子会計実務検定3級、コンピュータサービス技能評価試験(CS検定)ワープロ・表計算部門3級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。ただし、テキスト代10,230円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承下さい。

教科の科目		訓練時間	教科の内容
普通 学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション
	就職支援	24H	仕事の棚卸、求人情報収集方法、履歴書・職歴書の作成指導、ジョブカード作成、面接指導等
	ビジネスコミュニケーション 社会	24H 3H	組織内・外のコミュニケーションとマナー、言葉づかいと接遇(接客、電話対応、クレーム対応)等 人権学習、同和問題
	合計	57H	
専門 学科	パソコン基礎	6H	パソコンの基本知識、性能の理解、セキュリティやウィルス対策
	簿記3級	108H	簿記の基礎、現金・預金、商品売買、伝票・証ひょう、決算手続、財務諸表
	簿記検定対策	30H	日商簿記3級(商業簿記)検定対策
合計	144H		
実技	パソコン操作演習	24H	入力、アクセサリの活用、ファイルの管理・保護、パソコンのトラブル対応等
	インターネット演習	24H	Web閲覧(効率的な検索)、電子メール(送受信・データ添付)、テレワークにおけるICT利活用
	ワード	54H	ビジネス文書作成、印刷、保存、表・図形・画像の基本操作、PDFファイルの作成、差し込み印刷
	エクセル	90H	表作成、関数、グラフ、データベースの基本、シートやブックの管理、印刷、ピボットテーブル、ピボットグラフ
	パソコン会計	30H	弥生会計の基本操作から決算処理、日商電子会計実務検定3級検定対策
	パワーポイント	18H	パワーポイントの基本操作、画像や動きを取り入れたスライドの作成
	事務実務演習	24H	事務業務の状況別演習(書類の作成・発行、会計処理等)
合計	264H		
訓練総時間	465H		

#### ○応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

#### ○募集期間

令和6年7月1日(月)～令和6年8月7日(水)

#### ○応募方法

- 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口本人が提出してください。
- 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。

※ご提出いただいた願書(写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。

※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

#### ○入校選考

入校選考は、令和6年8月20日(火)午前9時35分開始(午前9時15分から受付)、福岡県吉塚合同庁舎8F福岡市博多区吉塚本町13-50(右下図参照)にて行います。

筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。 ※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

#### ○入校選考内容

- 学科試験(国語・数学)
- 面接

### 2. 合格発表

(1)合格発表は、令和6年8月27日(火)に行います。

(2)選考結果については本人宛郵送で通知します。福岡高等技術専門校正門横の掲示板及び福岡県の職業訓練ホームページ(<https://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>)に合格者の受験番号を掲示します。※電話では可否についてお答えできません。

### 3. その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡高等技術専門校(TEL:092-681-0261)へお問合せください。訓練内容の詳細については福岡事務サポート(TEL:092-406-5703)へお問合せください。



<選考会場>