

訓練生募集（11月開講）

募集定員30名

パソコン簿記科（短時間）

この訓練では、簿記の初心者が会計・経理実務を行う上で必要となる資格（日商簿記検定3級、日商電子会計実務検定3級）、技術、能力を習得することで、訓練受講者全員が就職できるようになることを目的としています。

また、ワード、エクセルによるビジネスソフトウェアの基本操作習得及び資格取得、テレワークに対応するための基本知識・操作も習得し再就職先での即戦力となる人材を目指します。

受講料は
無料です



応募資格：公共職業安定所（ハローワーク）から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

受講期間：令和4年11月1日（火）～令和5年2月28日（火）

（土・日・祝日・年末年始12/29～1/3は休講です）

受講について：新型コロナウイルス感染症予防の為、マスク着用で受講してください。

感染症対策として、毎朝の健康チェック、教室の換気、空気清浄機や消毒液の設置等を行っています。

受講費用：受講料無料※ただし、テキスト代6,160円（税込）及び資格取得受験料は自己負担となります。

資格取得目標：日商簿記検定3級・日商電子会計実務検定3級・ITスキル検定技能評価試験（CS検定）表計算部門3級

募集期間：令和4年9月1日（木）～令和4年9月30日（金）

入校選考日時：令和4年10月13日（木）午前9時55分開始（午前9時35分から受付）

入校選考会場：福岡県福岡西総合庁舎 福岡市中央区赤坂1-8-8（裏面地図参照）

※公共交通機関をご利用ください。（自家用車来場厳禁）

※必ずマスク着用をお願いします。なお、発熱や息苦しさや倦怠感があるなどの症状がみられる方は、受験できない場合があります。

合格発表日：令和4年10月21日（金）

訓練実施機関・実施場所

福岡事務サポート 天神校

福岡市中央区天神3-15-24 三天第一ビル2F

TEL (092) 406-5703

・地下鉄天神駅より 徒歩 約5分

・西鉄バス「天神北」バス停より 徒歩 約2分

見学希望の方は事前にご連絡下さい。

お問合せ先

福岡県立福岡高等技術専門学校

福岡市東区千早4-24-1

TEL (092) 681-0261



訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	パソコン簿記科(短時間)(11月開始コース)
募集定員	30名(※最少実施可能人数 13名)
受講期間	令和4年11月1日(火)～令和5年2月28日(火) ※土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)は休講
受講総時間	320時間(4ヶ月)
受講時間	・1日3時間授業の日(9時40分～12時30分※昼休憩なし) ・1日4時間授業の日(9時40分～14時20分※昼休憩あり)・1日5時間授業の日(9時40分～15時20分※昼休憩あり)
訓練実施場所	福岡市中央区天神3-15-24 三天第一ビル2F 福岡事務サポート天神校
訓練内容	ビジネス実務に活かせる簿記の知識と、ビジネスソフトウェアの基本操作、テレワークに対応するための基本操作を身につけ、再就職先での即戦力となる人材を目指します。
就職先の職務	経理系(経理事務、税理士補助業務、会計コンサルタント補助業務)、総務系(人事給与事務、一般事務)、その他事務系(営業事務)等
資格取得目標	日商簿記検定3級、日商電子会計実務検定3級、コンピュータサービス技能評価試験(CS検定)表計算部門3級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。ただし、テキスト代6,160円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承下さい。

教科の科目		訓練時間	教科の内容
普通 学科	オリエンテーション	6H	訓練生の心得、書類・手続きの説明等
	就職支援	21H	仕事の棚卸、求人情報収集方法、履歴書・職歴書作成指導、面接指導、ジョブカード作成
	ビジネスコミュニケーション	20H	組織内・外のコミュニケーションとマナー、言葉づかいと接客(接客、電話応対、クレーム対応)
	社会	3H	人権学習、同和問題
	合計	50H	
専門 学科	簿記3級	105H	簿記の基礎、現金・預金、商品売買、試算表、決算手続、財務諸表
	簿記検定対策	20H	日商簿記3級(商業簿記)検定対策
	合計	125H	
実技	パソコン操作演習	24H	パソコン操作、ファイル管理、電子メール(送受信・データの添付)、テレワークにおけるICTの利活用
	ワード	41H	ビジネス文書作成、印刷、保存、表・図形・画像の基本操作、PDFファイルの作成、差し込み印刷
	エクセル	60H	表作成、関数、グラフ、データベースの基本操作、シートやブックの管理、印刷 関数の活用、ピボットテーブル、ピボットグラフ
	パソコン会計	20H	弥生会計の基本操作から決算処理、日商電子会計実務検定3級検定対策
	合計	145H	
訓練総時間		320H	

○応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

○募集期間

令和4年9月1日(木)～令和4年9月30日(金)

○応募方法

- 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口本人が提出してください。
- 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。

※ご提出いただいた願書(写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。

※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

入校選考は、令和4年10月13日(木)午前9時55分開始(午前9時35分から受付)、福岡県福岡西総合庁舎会議室 福岡市中央区赤坂1-8-8(右下図参照)にて行います。

筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。 ※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

○入校選考内容

- 学科試験(国語・数学)
- 面接

2. 合格発表

- 合格発表は、令和4年10月21日(金)に行います。
- 選考結果については本人宛郵送で通知します。福岡高等技術専門校正門横の掲示板及び福岡県の職業訓練ホームページ(<http://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>)に合格者の受験番号を掲示します。 ※電話では可否についてお答えできません。

3. 受講について ※新型コロナウイルス感染症予防の為、マスク着用で受講してください。

4. その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡高等技術専門校(TEL:092-681-0261)へお問合せください。訓練内容の詳細については福岡事務サポート(TEL:092-406-5703)へ <選考会場> お問合せください。

