

訓練生募集（12月開講）

受講料・託児料は無料です

OA 簿記初級・中級連続養成科(短期・託児付)

※この訓練は 専門知識を身に付け、真剣に就職を考えている方が対象です。

この訓練では、簿記の初心者が会計・経理実務を行う上で必要となる資格（日商簿記3級・2級、日商電子会計実務検定3級・2級）、技術、能力を習得することで、訓練受講者全員が就職できるようになることを目的としています。また、ワード、エクセルによるビジネスソフトウェアの基本操作も習得します。

募集定員
20名



応募対象者：職業訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

受講期間：令和2年12月1日（火）～令和3年5月31日（月）

休講日：土・日・祝日・年末年始 12/29～1/3

※1日の訓練時間が通常より短い（概ね1日4時間～5時間程度）の訓練となります。（午前9時40分開始）

受講費用：受講料無料※ただし、テキスト代9,240円(税込)及び資格取得受験料、健康診断料は自己負担となります。

募集期間：令和2年10月1日（木）～令和2年10月30日（金）

入校選考：令和2年11月9日（月） 午前9時20分開始（午前9時00分から受付）

会場：福岡県福岡西総合庁舎 2階 福岡市中央区赤坂 1-8-8（裏面地図参照）

※公共交通機関をご利用ください。（自家用車来場厳禁）

合格発表：令和2年11月20日（金）

託児について：託児サービスは別施設で行います。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に(株)福岡事務サポートに必ずお問い合わせください。託児サービスは原則、希望者全員が利用できますが、申込者多数の場合、託児サービスを受けられないこともあります。

訓練実施機関・実施場所

福岡事務サポート 天神校

福岡市中央区天神 3-15-24 三天第一ビル 2F

TEL (092) 406-5703

- ・地下鉄天神駅より 徒歩 約5分
- ・西鉄バス「天神北」バス停より 徒歩 約2分

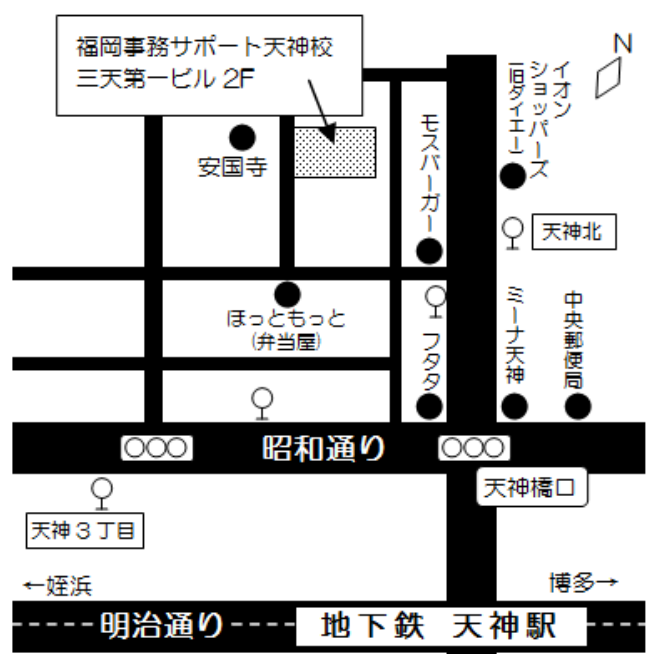
お問合せ先

福岡県 福祉労働部 労働局

職業能力開発課

福岡市博多区東公園 7-7

TEL (092) 643-3604



訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、募集資格、訓練概要等

募集科	OA 簿記初級・中級連続養成科(12 月開始コース)短時間・託児付
募集定員	20 名 (※最少実施可能人数 13 名)
受講期間	令和 2 年 12 月 1 日(火) ~ 令和 3 年 5 月 31 日(月) 休講日:土・日・祝日・年末年始 12/29~1/3
受講総時間	480 時間(6ヶ月)
受講時間	・1 日 3 時間授業の日(9 時 40 分~12 時 30 分※昼休憩なし) ・1 日 4 時間授業の日(9 時 40 分~14 時 20 分※昼休憩あり) ・1 日 5 時間授業の日(9 時 40 分~15 時 20 分※昼休憩あり)
訓練実施場所	福岡市中央区天神3-15-24 三天第一ビル2F 福岡事務サポート天神校
訓練内容	ビジネスコミュニケーションを含む、就職先で活かせる簿記・パソコン会計・ワード・エクセル等の実践力を養います。
就職先の職務	経理事務・税理士補助業務・会計コンサルタント補助業務・人事給与事務・営業事務・一般事務
資格取得目標	日商簿記検定 3 級・2 級、日商電子会計実務検定 3 級・2 級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。(テキスト代 9,240 円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)、健康診断料は自己負担となります。)

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		教科の内容	
普通 学科	オリエンテーション	6H	訓練生の心得、書類、手続きの説明等
	就職支援	20H	仕事の棚卸、求人情報の収集方法、履歴書、職歴書の作成指導、面接指導等
	ビジネスコミュニケーション	20H	組織内・外のコミュニケーションとマナー、言葉づかいと接遇(接客、電話対応、ルーム対応)等
	社会	3H	人権学習、同和問題
	合計	49H	
専門 学科	簿記 3 級	88H	簿記の基礎、現金・預金、商品売買、試算表、決算手続、財務諸表
	簿記 2 級 (商業簿記)	90H	企業会計の基礎、固定資産、財務諸表、外貨換算会計、税効果会計、連結会計
	簿記 2 級 (工業簿記)	101H	原価計算の基礎、費目別計算、個別原価計算、総合原価計算、標準・直接原価計算
	簿記検定対策	46H	日商簿記 3 級(商業簿記)、日商簿記 2 級(商業簿記・工業簿記) 検定対策
	合計	325H	
実技	パソコン操作演習	16H	ファイル管理、アクセサリの活用、電子メール、テレワークにおける ICT の利活用
	ワード	24H	ビジネス文書作成、印刷、保存、表・図形・画像の基本操作、PDF ファイル作成
	エクセル	46H	表作成、関数、グラフ、データベース、シートやブックの管理、印刷
	パソコン会計	20H	弥生会計の基本・応用操作から決算処理、日商電子会計実務検定(3 級、2 級) 検定対策
	合計	106H	
	訓練総時間	480H	

○応募対象者

職業訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○募集期間

令和 2 年 10 月 1 日(木) ~ 令和 2 年 10 月 30 日(金)

○応募方法

- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3) 応募する人は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦 4cm×横 3cm、応募 6 ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口で直接本人が提出してください。
- (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

入校選考は、令和 2 年 11 月 9 日(月)午前9時20分開始(午前9時00分から受付)、
福岡県福岡西総合庁舎 2 階 福岡市中央区赤坂 1-8-8 (右下図参照)にて行います。

筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。 ※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

○入校選考内容

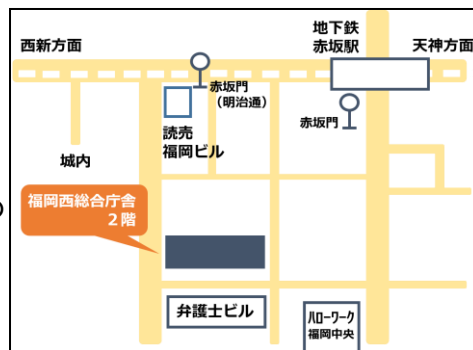
- (1) 学科試験 一般教養(国語・数学・理科・社会・時事問題) (2) 面接

2. 合格発表

- (1) 合格発表は、令和 2 年 11 月 20 日(金)です。
- (2) 選考結果については本人宛通知します。
福岡県職業訓練ホームページ(<http://www.fukuoka-kunren.net/>)に合格者の受験番号を掲示します。※電話では可否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワークまたは職業能力開発課(TEL:092-643-3604)へお問い合わせください。訓練内容の詳細については福岡事務サポート天神校(TEL:092-406-5703)へお問い合わせください。



<選考会場>

公共職業安定所の方へ

この訓練は職業能力開発課と福岡高等技術専門校の共同管理で実施するものです。受付けた願書は職業能力開発課へ送付ください。なお、入校願書の「希望する訓練科」は共管を○で囲み、入校願書の宛名は、福岡高等技術専門校長と記載ください。